

Zarządzenie Nr 13/2024

**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu
z dnia 29.05.2024 r.**

w sprawie: Regulaminu świadczenia usług „opieki na odległość” w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024

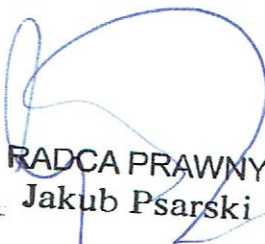
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu zarządza:

§1. Ustalam Regulamin świadczenia usług „opieki na odległość” w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Sylwia Paleczny


RADCA PRAWNY
Jakub Psarski

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG „OPIEKI NA ODLEGŁOŚĆ” W RAMACH PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2024

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług „opieki na odległość” zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu usług teleopieki na rzecz osób przystępujących do programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.
2. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia osób w wieku 60 lat i więcej poprzez realizację usług wykorzystujących nowoczesne technologie.
3. Usługa świadczona będzie w miejscu zamieszkania osób objętych Programem.
4. Świadczenie usług „opieki na odległość” odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem programu na okres od zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r.

§ 2

Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Program** - oznacza program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024,
- 2) **Uczestnik** - osoba, która została zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu.

§ 3

Pomoc świadczona w zakresie Programu

1. W ramach Programu świadczone będą usługi „opieki na odległość”, czyli całodobowy, domowy system wsparcia Uczestników przez konsultantów, którzy będą pracować w centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od Uczestnika.
2. Uczestnicy otrzymają nieodpłatnie monitorującą stan zdrowia opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki wraz z instrukcją obsługi i kartą SIM.
3. Po otrzymaniu sygnału, konsultanci organizują pomoc adekwatną do zaistniałej sytuacji, dotyczącej danego Uczestnika.
4. Opaska monitorująca stan zdrowia Uczestnika wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje, w tym detektor upadku oraz lokalizator GPS.
5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Gminy Libiąż - Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu i będzie użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy o świadczenie usług „opieki na odległość”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową „opieką na odległość” przez centrum teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie przez Uczestnika opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.

7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania konsultanta za pomocą przycisku SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Uczestnika. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, do których zadań należy udzielanie Uczestnikowi należytej pomocy – adekwatnej do zaistniałej sytuacji, w tym do informowania osób wskazanych do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz wezwania pogotowia ratunkowego lub innych służb ratunkowych – w przypadku zajścia takiej konieczności.

8. W ramach Programu Uczestnik będzie miał zapewnione:

- 1) podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu teleopieki oraz całodobową możliwość łączności z centrum teleopieki z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
- 2) przeszkolenie grupowe lub indywidualne w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki,
- 3) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
- 4) możliwość kontaktu z pracownikami centrum teleopieki w sytuacji zajścia takiej konieczności, a w szczególności w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia Uczestnika.

§ 4

Warunki naboru i uczestnictwa w Programie

1. W ramach realizacji Programu usługami „opieki na odległość” zostanie objętych maksimum 50 osób.
2. Projekt skierowany jest do osób wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
3. Uczestnikiem Programu może zostać tylko osoba spełniająca łącznie następujące kryteria podstawowe:
 - 1) posiada miejsce zamieszkania na terenie Gminy Libiąż,
 - 2) ukończyła 60 rok życia,
 - 3) jest osobą mającą problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia.
4. Osobami preferowanymi (kryteria dodatkowe) do objęcia wsparciem są:
 - 1) Osoby samotnie zamieszkujące - 1 pkt.
 - 2) Osoby, w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności (umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności) lub równoważne ZUS, na dowód czego osoba przedkłada orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium – 1 pkt.
5. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest zdolność do obsługi alarmowego przycisku znajdującego się na urządzeniu oraz kontaktu głosowego z operatorem Centrum Teleopieki.
6. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest zgłoszenie chęci uczestnictwa w Programie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu, ul. 9 Maja 2 oraz złożenie wniosku stanowiącego zał. nr 1 o przystąpienie do Programu osobiście lub przez opiekuna prawnego lub pełnomocnika.
7. Rekrutacja do udziału w Programie będzie odbywać się od dnia 10.06.2024 r. do 21.06.2024 r..
8. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie.
9. Do udziału w Programie zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów.

10. Weryfikacja wniosku zgłoszeniowego obejmuje ocenę spełnienia kryteriów podstawowych warunkujących udział w Programie, o których mowa w §4 ust. 3. Spełnienie ich jest obligatoryjne.
11. W przypadku nie spełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Programie, wniosek zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
12. Wnioski, które spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Programie, zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów dodatkowych, o których mowa w §4 ust. 4.
13. Spełnienie kryteriów dodatkowych nie jest obligatoryjne ale w przypadku ich spełnienia Kandydat otrzymuje za nie dodatkowe punkty.
14. Na podstawie przedłożonych zgłoszeń zostanie sporządzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Programu. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Programie w przypadku rezygnacji z udziału lub zgonu osób z listy podstawowej.
15. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność złożenia kompletu dokumentów zgłoszeniowych.
16. W przypadku nie wyłonienia grupy docelowej 50 Uczestników, braku Uczestników na liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających udział w Programie, Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w Regulaminie.
17. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz wydania opaski monitorującej stan zdrowia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie lub e-mailowo.
18. Osoby zakwalifikowane do Programu są zobowiązane do podpisania Klauzuli Informacyjnej dla Osób zgłaszających udział w Programie.
19. Dokumenty dotyczące realizacji Programu będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
20. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają z realizacji Programu.
21. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana umowa o świadczenie usług „opieki na odległość”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5

Warunki rozpoczęcia wsparcia

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

- 1) Zawarcie przez Uczestnika umowy o świadczenie usług „opieki na odległość”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostarczenie dokumentów niezbędnych do objęcia Uczestnika usługą „opieki na odległość” w postaci Karty Informacyjnej Podopiecznego oraz oświadczenia osoby wskazanej przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki o obowiązku zwrotu Urządzenia w przypadku śmierci Uczestnika lub w przypadku braku możliwości osobistego zwrotu opaski przez Uczestnika, których wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 2, 3 do Umowy o świadczenie usług „opieki na odległość” w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2024.
- 2) Odbycie przeszkolenia w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz działania systemu teleopieki.
- 3) Zapoznanie się Uczestnika z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia i stosowanie się do tejże instrukcji.

10. Weryfikacja wniosku zgłoszeniowego obejmuje ocenę spełnienia kryteriów podstawowych warunkujących udział w Programie, o których mowa w §4 ust. 3. Spełnienie ich jest obligatoryjne.
11. W przypadku nie spełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Programie, wniosek zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
12. Wnioski, które spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Programie, zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów dodatkowych, o których mowa w §4 ust. 4.
13. Spełnienie kryteriów dodatkowych nie jest obligatoryjne ale w przypadku ich spełnienia Kandydat otrzymuje za nie dodatkowe punkty.
14. Na podstawie przedłożonych zgłoszeń zostanie sporządzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Programu. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Programie w przypadku rezygnacji z udziału lub zgonu osób z listy podstawowej.
15. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność złożenia kompletu dokumentów zgłoszeniowych.
16. W przypadku nie wyłonienia grupy docelowej 50 Uczestników, braku Uczestników na liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających udział w Programie, Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w Regulaminie.
17. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz wydania opaski monitorującej stan zdrowia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie lub e-mailowo.
18. Osoby zakwalifikowane do Programu są zobowiązane do podpisania Klauzuli Informacyjnej dla Osób zgłaszających udział w Programie.
19. Dokumenty dotyczące realizacji Programu będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
20. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają z realizacji Programu.
21. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana umowa o świadczenie usług „opieki na odległość”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5

Warunki rozpoczęcia wsparcia

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

- 1) Zawarcie przez Uczestnika umowy o świadczenie usług „opieki na odległość”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostarczenie dokumentów niezbędnych do objęcia Uczestnika usługą „opieki na odległość” w postaci Karty Informacyjnej Podopiecznego oraz oświadczenia osoby wskazanej przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki o obowiązku zwrotu Urządzenia w przypadku śmierci Uczestnika lub w przypadku braku możliwości osobistego zwrotu opaski przez Uczestnika, których wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 2, 3 do Umowy o świadczenie usług „opieki na odległość” w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.
- 2) Odbycie przeszkolenia w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz działania systemu teleopieki.
- 3) Zapoznanie się Uczestnika z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia i stosowanie się do tejże instrukcji.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Obowiązkiem uczestnika jest zawarcie umowy o świadczenie usług „opieki na odległość”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do podania informacji niezbędnych do wypełnienia Karty Informacyjnej Podopiecznego.
3. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do używania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu, nie później niż w terminie 3 dni od momentu utraty lub uszkodzenia.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z korzystania z urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z umową o świadczenie usług „opieki na odległość”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub ww. uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.
6. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za używaną opaskę monitorującą stan zdrowia, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia), lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą urządzenia.
7. Uczestnik może zrezygnować z Programu, przy czym rezygnacja powinna być zgłoszona pisemnie i złożona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu ul. 9 Maja 2.
8. Realizator Programu może zerwać umowę z Uczestnikiem Programu, który nie stosuje się do zasad określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług „opieki na odległość” na rzecz Uczestników Programu.
2. Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Libiążu przysługuje prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

Załączniki:

- 1/ Załącznik Nr 1 - Wniosek zgłoszenia do udziału w programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024
- 2/ Załącznik Nr 2 -Umowa o świadczenie usług „opieki na odległość” w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Sylwia Pałeczny