

ZARZĄDZENIE NR 46/2024
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIBIĄŻU

z dnia 05.12.2024r.

w sprawie zmiany Regulaminu funkcjonowania Świetlicy Środowiskowej w Libiążu


Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu
zarządza:

§1. Wprowadzam do stosowania Regulamin funkcjonowania Świetlicy Środowiskowej w Libiążu stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 9/2022 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu z dnia 24.01.2022r.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.12.2024 r.


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Sylwia Pateczny


RADCA PRAWNY
Jakub Psarski

Regulamin funkcjonowania Świetlicy Środowiskowej w Libiążu

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Świetlicy Środowiskowej w Libiążu, zwaną dalej „Świetlicą”.
2. Świetlica Środowiskowa w Libiążu jest placówką wsparcia dziennego, prowadzoną w formie opiekuńczej, działającą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Świetlica Środowiskowa w Libiążu znajduje się w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu.
4. Siedziba Świetlicy mieści się w Libiążu przy ul. Górniczej 11.
5. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Libiąż.
6. Pobyt dziecka w Świetlicy jest dobrowolny, chyba, że dziecko zostanie skierowane do uczestnictwa w zajęciach postanowieniem sądu.
7. Pobyt dziecka w Świetlicy jest nieodpłatny.
8. Bezpośredni nadzór nad działalnością Świetlicy Środowiskowej w Libiążu sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu.

§ 2

Cele i zadania Świetlicy

1. Głównym celem Świetlicy jest dobro dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony i pomocy ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery szczęścia, miłości i zrozumienia w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową, dla zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności. Świetlica działa dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dzieci.
2. Zadania Świetlicy:
 - 1) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji,
 - 2) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami,
 - 3) aktywne spędzanie czasu wolnego,
 - 4) wspieranie rozwoju oraz indywidualnych zainteresowań dzieci,
 - 5) realizacja programów służących zdrowemu stylowi życia, przeciwdziałania uzależnieniom i biernym formom spędzenia wolnego czasu,
 - 6) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych,
 - 7) pomoc w rozwoju możliwości twórczych, zainteresowań i talentów,

lp

- 8) dożywanie dzieci,
 - 9) zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
 - 10) współpraca ze szkołami oraz jednostkami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
3. W realizacji zadań Świetlica kieruje się w szczególności:
- 1) dobrem dziecka,
 - 2) godnym i podmiotowym traktowaniem dzieci,
 - 3) dążeniem do zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa.

§ 3

Organizacja pracy w Świetlicy

1. Zajęcia w Świetlicy odbywają się od poniedziałku do piątku, od godziny 12.00 do 18.00, a w okresie ferii, wakacji i przerw świątecznych od godziny 10.00 do 16.00.
2. Do świetlicy przyjmuje się dzieci i młodzież od 6 roku życia do ukończenia 15 roku życia (nie dłużej niż do ukończenia szkoły podstawowej).
3. Zajęcia w Świetlicy odbywają się zgodnie z ustalonym na dany miesiąc harmonogramem pracy.
4. Praca z dzieckiem i jego rodziną opiera się na dobrowolności.
5. O przyjęciu do Świetlicy decyduje Dyrektor OPS w Libiążu.
6. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Świetlicy nie może przekraczać piętnaście osób oraz jest dostosowana do potrzeb dzieci i rodzaju prowadzonych zajęć.
7. Kwalifikacja dzieci do placówki odbywa się na wniosek rodziców/opiekunów.
8. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Świetlicy i podczas powrotu do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie, którzy składają pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do Świetlicy, czy też będzie przyprowadzane i odprowadzane do domu przez rodzica/opiekuna lub dorosłą osobę wskazaną przez rodzica/opiekuna z imienia i nazwiska.

§ 4.

Zasady rekrutacji do Świetlicy

W procesie rekrutacyjnym brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wsparcie instytucjonalne rodziny – OPS, PCPR, kuratela,
- 2) długotrwała lub ciężka choroba rodzica,
- 3) pochodzenie z rodzin uzależnionych od: alkoholu, narkotyków,
- 4) pochodzenie z rodzin dysfunkcyjnych,
- 5) bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych,
- 6) wychowywanie się w niekorzystnych dla rozwoju warunkach- nieprawidłowa stymulacja środowiskowo-kulturowa,

- 7) dysfunkcje w różnych obszarach rozwoju dziecka np. wyalienowanie, agresja, depresja,
- 8) rodziny z niskim statusem materialnym,
- 9) pochodzenie z rodzin niepełnych,
- 10) samotne wychowywanie dziecka,
- 11) wielodzietność,
- 12) trudności wychowawcze poświadczone opinią,
- 13) trudności z nauką poświadczone opinią,
- 14) występowanie niepełnosprawności w rodzinie.

§ 5.

Dokumentacja Świetlicy

Świetlica prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dziennik zajęć,
- 2) dokumentacja uczestników (wniosek o zakwalifikowanie dziecka do świetlicy, karta kwalifikacyjna uczestnik zajęć, kontrakt, oświadczenia rodzica/opiekuna, uwagi/obserwacje dziecka/rodziny, zasadność zakwalifikowania dziecka na zajęcia).

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Każde dziecko oraz rodzic/opiekun zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przyjęcia do wiadomości postanowień w nich zawartych.
2. W sprawach uwag, skarg i wniosków przyjmuje Kierownik Świetlicy w godzinach pracy lub Dyrektor OPS w Libiążu w godzinach pracy Ośrodka.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Sylwia Palczny

Jakub Psarski
RADCA PRAWNY
Jakub Psarski